

WAFE 2025

12-13 de marzo de 2025



Queretaro Centro de
Congresos
QUERETARO, Mexico



MANUAL DEL EXPOSITOR

PART II

EXPERIENCIA EN SOLDADURA, AUTOMATIZACIÓN Y FABRICACIÓN

www.wafemx.com

ÍNDICE:

Información General..... p.03

Calendario de fechas límite.....p.04

1) Solicitud de modificación de estand.....p.05

2) Información del Hotel..... p.06

3) Resistencia de Piso... p.07

4) Embarques/Maniobrasp.08 - 9

5) Servicios Adicionales(QCC Servicios Adicionales)p.10

6) Lista de Servicios y Precios en sitio (QCC Electricidad, A/V, Mobiliario).....p.11-12

7) Limpieza, Aire Comprimido & Almacenamiento..... p.13

8) Alimentos y Bebida..... p.14

9) QCC Precios.....p.15

10) Gráficos, Mobiliario y Equipos Visuales **EXPOSICIONES DEL BAJÍO** p.16-18

11) Invitados VIP..... p.16

12) Gafetes y Lectoras De Código De Barras.....p.19-22

INFORMACIÓN GENERAL :

Lugar

Querétaro Centro de Congresos (QCC)
Paseo de las Artes 1531
Delegación Josefa Vergara
Querétaro, Querétaro, México
C.P. 76090

Montaje

- Lunes, 10 de marzo de 2025, de 10:00 a 22:00 horas
- Martes, 11 de marzo de 2025, de 8.00 a 22.00 horas

Evento

- Miércoles, 12 de marzo de 2025, de 10:00 a 17:00 horas
- Jueves, 13 de marzo de 2025, 10:00 am - 17:00 horas

Desmontaje

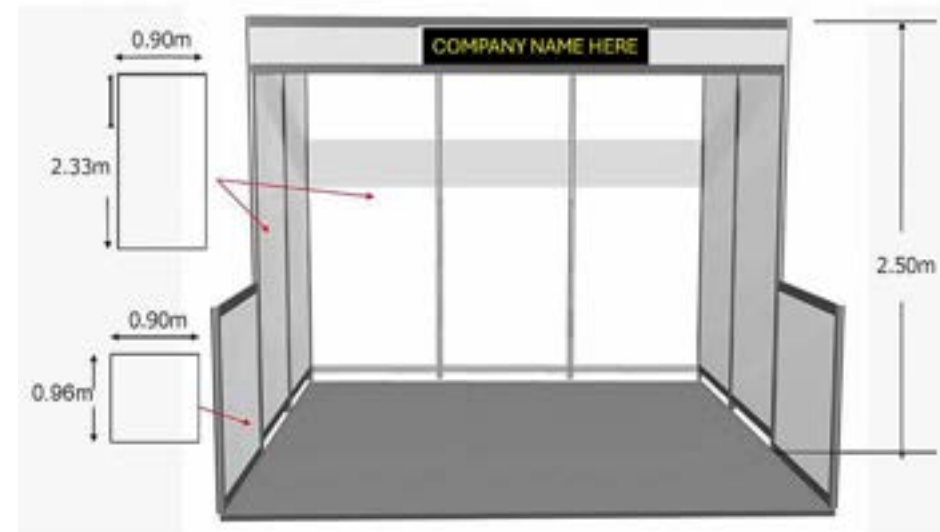
- Jueves, 13 de marzo de 2025, de 17:00 a 22:00 horas
- Viernes, 14 de marzo de 2025, de 9.00 a 19.00 horas

Colores

- Mamparas del Stand estándar : blanco
- Alfombra: gris claro/hueso

Stand estándar Paquete Premium

Mamparas blancas traseras y laterales - 2,5 m de altura
1 mesa con mantel
2 sillas
1 bote de basura
1 toma de corriente 110 V



LISTA DE CONTROL: CALENDARIO DE PLAZOS

- Enviar información de la maquinaria para las operaciones de montaje y desmontaje..... 16 de febrero de 2025
- Enviar los nombres de los invitados VIP confirmados..... 16 de febrero de 2025
- Enviar solicitud de la lectora para escaneo de gafetes.....28 de febrero de 2025
- Enviar una solicitud de electricidad superior a 110 V..... 28 de febrero de 2025
- Enviar una solicitud de conexión Wifi dentro de QCC..... 28 de febrero de 2025
- Registrar nombres de Staff para gafetes de expositor..... 05 de marzo de 2025

NOTA: Para solicitar los servicios mencionados anteriormente, consulte su manual de servicios para expositores y haga clic en los formularios necesarios. (se enviará por separado en otro doctto)

Preguntas:

Orlando Mendoza – orlando@tradeshowconsult.com

Susan Donahue – susan@tradeshowconsult.com



QUERETARO CENTRO DE CONGRESOS
12 Y 13 DE MARZO DE 2025

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE STAND

FECHA LÍMITE 07 DE MARZO DE 2025

INFORMACIÓN DE CONTACTO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

STAND #:

CONTACTO:

CORREO ELECTRÓNICO:

DIRECCIÓN:

CIUDAD:

ESTADO:

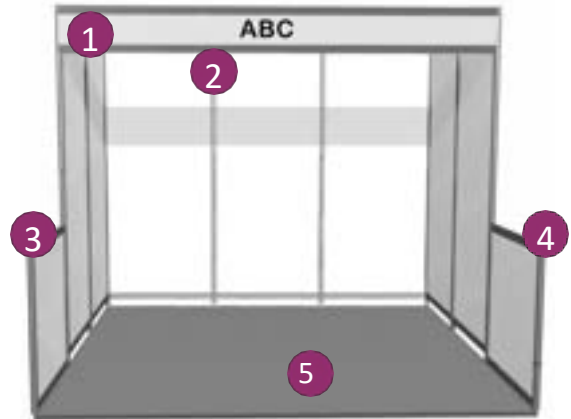
ZIP:

PAÍS:

NÚMERO DE
TELÉFONO:

Marque con una "X" si necesita eliminar alguno de estos elementos

- 1 CABECERA DE LA SEÑAL
- 2 RÓTULO DE STAND
- 3 PARED IZQUIERDA
- 4 PARED DERECHA
- 5 ALFOMBRA



Si necesita alguna modificación en su stand, indíquelo en el croquis. En caso de que tenga más de un stand o necesite otra modificación, explíquelo a continuación o póngase en contacto con nosotros. Todos los stands de esquina tienen otra cabecera con un cartel y no tienen pared lateral.

OBSERVACIONES:



Hoy nos complace poner a sus órdenes **Casa Inn Premium Hotel Querétaro**, queremos que gocen del servicio que nos distingue, de la más moderna tecnología, comodidad y seguridad de instalaciones para ofrecer al más exigente viajero de negocios o placer todos los servicios que requiere para tener una estancia cálida y placentera.

Casa Inn pone a su disposición los siguientes servicios:

- Canal de nado, chapoteadero, climatizados y cubiertos, vapor, sauna y GYM, sky lounge con una vista privilegiada de la ciudad, ludoteca, restaurante y lobby bar, terraza, lavandería y tintorería. Nuestras habitaciones además cuentan con; 2 teléfonos, sistema de detección de incendios, caja de seguridad digital en todas las habitaciones, internet wi-fi sin costo en todo el Hotel, lámparas de lectura LED, sistema acústico de eliminación de ruidos.

Tarifas preferenciales para “WAFE 2025**

12 y 13 de Marzo de 2025

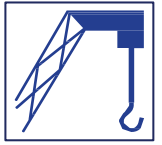
- ✓ Habitación (2 camas matrimoniales) 1 o 2 adultos. Solo hospedaje.....\$1,591.74
- ✓ Habitación (Cama King) 1 o 2 adultos. Solo hospedaje.....\$1,750.91
- ✓ Habitación Suite, 1 o 2 adultos. Solo hospedaje.....\$1,989.91
- ✓ Habitación (2 camas matrimoniales) 1 adulto. Con desayuno.....\$1,920.37
- ✓ Habitación (2 camas matrimoniales) 2 adultos. Con desayuno.....\$2,129.49
- ✓ Habitación (Cama King) 1 adulto. Con desayuno.....\$2,091.49
- ✓ Habitación (Cama King) 2 adultos. Con desayuno.....\$2,300.61
- ✓ Habitación Suite, 1 o 2 adultos. Con desayuno.....\$2,527.66

- ✓ Persona adicional \$450.00 con desayuno buffet incluido, \$350.00 sin desayuno
- ✓ Tarifas abiertas 3 días antes y 3 días después del evento.
- ✓ CODIGO DE RESERVACIÓN: “EVENTO WAFE 2025”.
- ✓ Tarifa incluyen impuestos 16% IVA + 3.5 % ISH
- ✓ Reservaciones: reservaqro@casainn.com.mx o al (442) 101.41.00 ext. 3009



Querétaro Centro de Congresos

Paseo de las Artes 1531-B, Delegación Josefa Vergara C. P. 76090, Querétaro, Qro.
Tel. 442 238 6400
www.qcc.mx



Resistencia de Piso / Max Floor Load

Evento / Event: _____ Fecha / Date: _____

Nombre del Stand / Booth Name: _____ Stand No. / Booth No: _____

Contacto / Contact: _____

Tel.: _____ Email: _____

For Questions, please contact Orlando Mendoza orlando@tradeshowconsult.com Tel: 442 412 9744

Especificaciones Técnicas del Equipo / Equipment Technical Specifications

MARQUE EL TIPO DE EQUIPO / INDICATE THE TYPE OF EQUIPMENT

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Prensas / Presses | <input type="checkbox"/> Hornos / Ovens |
| <input type="checkbox"/> Tornos / Latches | <input type="checkbox"/> Vehículos / Vehicles |
| <input type="checkbox"/> Maq. de Inyección /
Injection Equipment | <input type="checkbox"/> Compresores / Compressors |
| <input type="checkbox"/> Otros (Especifique) /
Others (Specify) | <input type="checkbox"/> Materiales para Construcción /
Construction Materials |

Modelo / Model: _____

CARACTERÍSTICAS GENERALES / GENERAL CHARACTERISTICS

Peso total de la máquina / Total machinery weight _____ kg

Área total de la máquina / Total machinery area _____ m²

Altura / Height _____ m Ancho / Width _____ m

Largo / Length _____ m

Cantidad de apoyos / No. of supports _____

Área de puntos de apoyo / Support points area _____ m²

Peso de la grúa para maniobra / Weight of hoist for maneuvering
_____ Tons.

¿Trabaja el equipo durante la exposición? / sí/yes no
Will equipment operate during exhibition?

¿Genera vibración? / Does it cause vibration? sí/yes no

Favor de incluir fotografía o dibujo del equipo / Please include a photo or drawing of equipment

Autorización del Cliente / Client's Authorization:

Nombre /Name: _____

Firma / Signature: _____



POR FAVOR INCLUYA FOTOS CON LOS PUNTOS DE APOYO DE SU MÁQUINA

Es obligación de cada expositor enviar la información técnica completa de su maquinaria a Orlando Mendoza para su revisión y aprobación. Millenium Cargo/CS Events no se hace responsable si le solicitan placas de acero antes de la descarga de su maquinaria.

Este formulario es necesario para que Millenium Cargo programe todo el equipo y personal necesario para la mudanza de entrada y salida. Este formulario debe ser recibido antes de la fecha límite, de lo contrario estará sujeto a disponibilidad y se aplicará un cargo extra. Por favor entregue una copia de este formulario a su compañía de camiones.

2. Información de envío

Póngase en contacto con Millenium Cargo para obtener información e instrucciones sobre el envío:

MILLENIUM CARGO, SA de CV
MCA080805ME7
AV. MÉXICO # 5 A
COL. MÉXICO NUEVO
ATIZAPAN
ESTADO DE MÉXICO
CP 52966
Correo: millenium@milleniumcargo.com.mx
jorgevizcarra@milleniumcargo.com.mx
Jorge Vizcarra
Tel. 55-53627899

Querétaro Centro de Congresos

Servicios adicionales



Equipo de Sonido A
200 personas



Equipo de Sonido B
500 personas



Equipo de Sonido C
1000 personas



Micrófono inalámbrico
Shure Beta 58A



Microfono alámbrico
Shure SM - 18



Micrófono Lavalier
Shure PGX



Reproductor DVD-CD



Podium
Madera y negro



Tarima modular
40x122x244cm



Videoprooyector
4K Lúmenes



Pantalla 4x3 mts
Back o Front



Pantalla 3x2 mts
Back o Front



Postes unifila/l rojo
Ancho 5cm x 2.7 mts



Rotafolio
70x80 cm



Silla
60x60 cm



Tablón medio
244x40 cm



Tablón completo
244x80 cm



Tablón redondo
150cm / diámetro



Paño- Mantel
Rectangular-redondo



Sillones
Juego de 3 piezas



Pista de baile modular
Panel laminado 1m2



Exhibición de vehiculos
1 vehiculo



Teléfono
Linea Analógica



WI-FI



Internet Inalámbrico
512KB

Internet Alámbrico
2 MB

Lista de Servicios y Precios 2025

Querétaro Centro de Congresos



Artículo	Especificaciones	Cantidad UMA	Duración	Valor de UMA 2025	TARIFA 2025
MOBILIARIO					
Pódium	Color madera	10	Por día	113.14	\$ 1,131.40
Silla Valenciana / Parma	60 x 60 cm.	0.5	Por día	113.14	\$ 56.57
Postes Unifila/Listón rojo	5 cm. de largo x 2.7 mts. de largo	2.5	Por día	113.14	\$ 282.85
Tablón Medio (incluye paño)	244 x 40 cm.	2	Por día	113.14	\$ 226.28
Tablón Redondo (incluye paño)	1.5 mts. de diámetro	2	Por día	113.14	\$ 226.28
Sillón individual	70 x 60 cm.	6	Por día	113.14	\$ 678.84
Sillón doble	140 x 120 cm.	10	Por día	113.14	\$ 1,131.40
Pista de Baile Modular	Panel laminado / 1m2	2.5	Por día	113.14	\$ 282.85
Módulos de alfombra		10	Por día	113.14	\$ 1,131.40
AUDIO					
Equipo de sonido A	Para 200 personas (2 micrófonos inalámbricos)	32	Por día	113.14	\$ 3,620.48
Equipo de sonido B	Para 500 personas (2 micrófonos inalámbricos)	56	Por día	113.14	\$ 6,335.84
Micrófono Alámbrico	Shure SM-18	5	Por día	113.14	\$ 565.70
Micrófono Inalámbrico	Shure Beta 58A	11	Por día	113.14	\$ 1,244.54
VIDEO					
Pantalla Led Smart TV	55" pulgadas	9	Por día	113.14	\$ 1,018.26
OTROS SERVICIOS					
Grúa	Renta de grúa tipo Genie o JLG	15	Por hora	113.14	\$ 1,697.10
Servicio internet alámbrico / inalámbrico - servicio fibra óptica asimétrico 50 Mbps (módem) - 1 día	50 MB	14	Por día	113.14	\$ 1,583.96
Servicio internet alámbrico / inalámbrico - servicio fibra óptica asimétrico 50 Mbps (módem)	50 MB	32	Por día	113.14	\$ 3,620.48
Uso de instalación eléctrica	220V/30A/2F	18	Por 3 días	113.14	\$ 2,036.52
Uso de instalación eléctrica	220V/60A/2F	30	Por 3 días	113.14	\$ 3,394.20
Uso de instalación eléctrica	220V/100A/2F	37	Por 3 días	113.14	\$ 4,186.18
Uso de instalación eléctrica	220V/30A/3F	25	Por 3 días	113.14	\$ 2,828.50
Uso de instalación eléctrica	220V/60A/3F	26	Por 3 días	113.14	\$ 2,941.64
Uso de instalación eléctrica	220V/100A/3F	52	Por 3 días	113.14	\$ 5,883.28
Uso de instalación eléctrica	480V/30A/3F	31	Por 3 días	113.14	\$ 3,507.34
Uso de instalación eléctrica	480V/60A/3F	42	Por 3 días	113.14	\$ 4,751.88
Uso de instalación eléctrica	480V/100A/3F	60	Por 3 días	113.14	\$ 6,788.40
Plugg (Trifásico)	480 VCA,100A, 3PH, 4P	8	Por día	113.14	\$ 905.12
Plugg (Trifásico)	250 VCA,100A, 3PH, 3P	8	Por día	113.14	\$ 905.12
Espacio de exhibición	3x3 metros	27	Por día	113.14	\$ 3,054.78
Renta de espacio exhibición de vehículos	1 vehículo	27	Por día	113.14	\$ 3,054.78

Fecha de actualización: febrero del 2025.

*El valor de la UMA se modificará despues de lo publicado por ley y con fecha a efectuarse a partir del 01 de febrero 2025.

* Favor de verificar la disponibilidad con el equipo de operaciones del Querétaro Centro de Congresos

* Precio neto en pesos y sujetos a cambio sin previo aviso. Nota: No comisionables

* Todos los servicios estan sujetos a disponibilidad y tiempo de instalación

* Para la contratación de internet de fibra óptica se requieren al menos 8 días hábiles previos al evento.

*El servicio de energía eléctrica (220 y 480 volts) se colocará a pie de stand , Es responsabilidad del cliente realizar la distribución y conexión eléctrica dentro de su stand.

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ADICIONALES PARA EXPOSITORES Y PROVEEDORES

1. El solicitante envía por correo electrónico al personal de Atención al Cliente el **formato de contratación de servicios adicionales** con los datos que en él se solicitan.
2. El solicitante del servicio recibirá la **Orden de Pago** por parte personal de Atención al Cliente para que realice su pago. Para dudas o aclaraciones respecto a la forma de pago, consulta la información descargando el **Proceso de Pago**.

Aclaraciones:

- Durante el montaje del evento, el personal del QCC le dará seguimiento a la entrega o conexión del servicio de acuerdo a la fecha en que se recibió la documentación solicitada.
- En caso de contratar servicios al momento de iniciar el montaje, el tiempo de respuesta tendrá un rango de atención de 2 a 6 horas ya que se le dará preferencia a los que contrataron con anticipación el servicio.
- Todos los servicios mostrados en las **listas de precios** son más I.V.A.

CONTACTO:

Atención al Cliente

Ing. Pablo Diez Alanís

e-mail: pdiez@queretaro.gob.mx

T. 01 (442) 238 64 24

CONTRATISTA DE SERVICIOS DE LIMPIEZA

a) El QCC será responsable de limpiar y eliminar la basura de las áreas comunes y pasillos de la exposición, sin embargo, cada expositor es responsable de la limpieza de su propio stand. Por favor, coloquen su basura cerca del borde de los pasillos cerca de su stand para su recolección.

b) El expositor puede contratar el servicio de la empresa oficial de limpieza del QCC, M Clean QRO, a través de los Formatos de Servicios en línea.

Proveedor oficial: M Clean QRO

Contacto: Angeles León

Correo electrónico: m.clean.qro@hotmail.com

Teléfono: +52 442-111-7554

AIRE COMPRIMIDO

El QCC no cuenta con una red neumática para la distribución de Aire

Comprimido. Por esta razón, todos los expositores que necesiten aire comprimido deberán colocar un compresor dentro de su stand. Los expositores podrán llevar su propio compresor o ponerse en contacto directo con su proveedor de confianza de compresores.

Para más información, póngase en contacto con Orlando Mendoza, orlando@tradeshowsconsult.com.

ALMACENAMIENTO DE LOS EMBALAJES

EL ORGANIZADOR no aceptará ni es responsable de los envíos de las cajas o de cualquier otro producto por adelantado, el envío debe ser recibido solo por el expositor durante los días de montaje. **ÁREA DE ALMACENAMIENTO:** EL ORGANIZADOR proporciona un espacio de almacenamiento gratuito para los expositores que consiste en un área al fondo de los andenes de carga. Las cajas y los embalajes deben permanecer dentro de esta área y EL ORGANIZADOR no se hace responsable por daños o robos. En caso de que los embalajes no puedan permanecer al aire libre, el expositor deberá conseguir otra ubicación. El stand no se puede usar para almacenar cajas, embalajes, consumibles, materiales eléctricos, maquinaria, empaques o cualquier otro material inflamable o combustible.

ALIMENTOS Y BEBIDA

El QCC se reserva todos los derechos de licencia para operar o brindar servicio de alimentos y bebidas dentro de sus instalaciones. Le Cuisine es el proveedor autorizado para estos servicios. La introducción de cualquier alimento o bebida ajena al recinto, para consumo, venta o regalo, está estrictamente prohibido. Para cualquier consulta relacionada con los servicios de comida y bebida, póngase en contacto con Le Cuisine, proveedor oficial del QCC, cuyos datos figuran a continuación.

Las degustaciones de alimentos o bebidas (coffee breaks, cocteles, aperitivos, bebidas, etc.) requieren autorización previa del CCQ. Tanto el QCC como Protección Civil se reservan el derecho de cerrar los stands que ofrezcan servicios de comida o bebida no autorizados.

Official provider: QCC Contact: Diego Gallo

E-mail: alimentosybebidas@qcc.mx

Phone: 52 442-114-7621

9) PERSONALIZACIÓN DEL STAND.

9.1. Los expositores pueden personalizar su espacio con el proveedor o decorador de su elección. El proveedor oficial de WAFE es Exposiciones del Bajío que contará con un stand y estarán disponibles durante todo el evento.

Además ofrece una amplia gama de opciones de alquiler de:

- Equipos audiovisuales.
- Mobiliario (sillas, mesas, mostradores, revisteros, vitrinas, sillones)
- Los expositores con el Paquete Premium pueden solicitar la personalización gráfica del stand directamente a través de Exposiciones del Bajío (viníles)

Official supplier: Exposiciones del Bajío

Contact: Lic. Luz Rico Hernández

E-mail: luzrh235@gmail.com

Phone: 442-3434263

Stands Customs y sistema :

- Exposiciones del Bajío
Mario de Jesús Lopez
mario_exposiciones@yahoo.com
442-3221150
- Paprik
Jimena Huerta
paprikdiseno@gmail.com
442-1869566
Y Ventas Paprik : 442-3430634

10) INVITADOS VIP

10.1. Como expositor de WAFE, puede invitar a dos clientes VIP. Cada invitado recibirá un distintivo VIP especial que le dará acceso a lo siguiente:

- Entrada gratuita a la sala de exposiciones
- Pase completo para los dos días de conferencia
- Fechas importantes::

El Comité Organizador de WAFE proporcionará una invitación electrónica el 1 de febrero de 2024, para que los expositores puedan compartirla con su cliente VIP. El expositor deberá confirmar la asistencia de sus clientes VIP al comité organizador de WAFE antes del 10 de marzo de 2025.

Enviando nombre, apellidos, empresa, cargo y correo electrónico de cada invitado.

EXPOSICIONES DEL BAJÍO

Mario de Jesús Lopez

mario_exposiciones@yahoo.com

442-3221150

Lic. Luz Rico Hernández

luzrh235@gmail.com

442-3434263

Exhibitors have the flexibility to choose their preferred supplier for booth customization. However, WAFE offers the services of Exposiciones del Bajío, the official supplier, with a permanent stand available throughout the event. Offering a wide range of rental options for:

- Audiovisual equipment (screens, speakers)
- Furniture (chairs, tables, counters, magazine racks)
- Display units (showcases, armchairs)
- Exhibitors with the Premium Package can request booth graphics customization directly through Exposiciones del Bajío

NOMBRE DE LA EMPRESA:

Stand #:

NOMBRE DE CONTACTO:

CONTACTO POR CORREO ELECTRÓNICO:

IMPRESIÓN Y COLOCACIÓN DE VINIL



- Vinil en calidad fotográ_ca acabado mate

\$180.00 el m2 más IVA

M² ____ X \$180.00 = ____ + IVA ____ = ____ TOTAL

JUEGO DE MESA PERIQUERA



- Mesa periquera de cristal
- 3 bancos neumáticos

\$1,500 más IVA

AMT ____ X \$1,500 ____ + IVA ____ = ____ TOTAL

*Costo por evento (1 a 3 días)

PANTALLA

- Pantalla 55 pulgadas 4k (con pedestal o empotrada a la pared)

\$2,000 más IVA



AMT ____ X \$2,000 ____ + IVA ____ = ____ TOTAL

*Costo por evento (1 a 3 días)

MÓDULO DE REGISTRO

- Módulo de registro con marquesina curva
- Impresión en vinil
- Puerta y chapa
- Banco periquero



\$1,500.00 más IVA

AMT ____ X \$1,500 ____ + IVA ____ = ____ TOTAL

*Costo por evento (1 a 3 días)

Please click the submit button for BOTH order forms.

PISO LAMINADO

- Piso laminado a ras de suelo o sobre tarima

\$180.00 el m2 más IVA (a ras de suelo)

\$270.00 el m2 más IVA (sobre tarima)

*Costo por evento (1 a 3 días)



M² ___ X \$180.00 ___ + IVA ___ = TOTAL ___

M² ___ X \$270.00 ___ + IVA ___ = TOTAL ___

ARCO DE BIENVENIDA

- 5 metros de ancho x 3.5 metros de alto
- Entrada de 3 x 2.5 metros
- Impresión en vinil calidad fotogr_ ca
- Adorno de plantas



\$8,000 más IVA

AMT ___ \$8,000 ___ + IVA ___ = TOTAL ___

COUNTER

- Impresión en vinil calidad fotogr_ ca
- Puerta y chapa

\$1,000.00 más IVA



AMT ___ X \$1,000 ___ + IVA ___ = TOTAL ___

*Costo por evento (1 a 3 días)

VITRINA 1 METRO

- Impresión en vinil calidad fotogr_ ca
- Puerta y chapa

\$1,400 más IVA



AMT ___ X \$1,400 ___ + IVA ___ = TOTAL ___

*Costo por evento (1 a 3 días)

LONA TENSADA

- Impresión en lona en buena resolución
- Bastidores de madera
- Lona tensada

\$300 el m2 más IVA



M² ___ X \$300 ___ + IVA ___ = TOTAL ___

*Costo por evento (1 a 3 días)

TOTAL SERVICES COST:

Please click the submit button for BOTH order forms.

FORMA SOLICITUD DE GAFETE DE EXPOSITOR WAFE 2025

REGISTRATION SERVICE

Querétaro Centro de Congresos
12-13 DE MARZO DE 2025

Favor de llenar y enviar vía fax (En US): (410)-252-8108

Agradecemos su cooperación. Favor de llenar completamente esta forma y enviarla. Favor de incluir los nombres de todos los representantes de su empresa que asistirán como expositores a WAFE 2025.

Fecha Límite para enviar esta forma: VIERNES, 07 MARZO, 2025

Lugar y Fecha donde estarán sus gafetes: MARTES, 11, MARZO, 2025, Durante montaje de registro

Gafetes adicionales o cambios: En caso de ser necesario se atenderá su solicitud en la zona de registro del evento.

Favor de llenar a máquina o con letra de molde

Empresa: _____ Stand #: _____

Dirección: _____

Ciudad, Estado, Cp: _____

Tel: _____ Fax: _____

Email: _____

Nombre: _____ Puesto: _____

Nombre: _____ Puesto: _____

Nombre: _____ Puesto: _____

Nombre: _____ Puesto: _____

Nombre: _____ Puesto: _____

Nombre: _____ Puesto: _____

Nombre: _____ Puesto: _____

Nombre: _____ Puesto: _____

Nombre: _____ Puesto: _____

Nombre: _____ Puesto: _____

En México

Email: gabriela@tradeshowconsult.com

En USA

Email: susan@tradeshowconsult.com

Fax (410) 252-8108

Contrato de lector de códigos de gafetes

Evento: WAFE 2025

Recinto: Centro de Congresos, Querétaro

Fecha: 12 y 13 de Marzo, 2025



Datos de facturación

Razón Social: _____ Stand: _____

Calle y No: _____ Colonia: _____

Municipio / Alcaldía: _____ Estado: _____

País: _____ C.P.: _____

Teléfono: _____ Ext.: _____ Móvil: _____

E-mail Factura: _____ R.F.C.: _____ Uso del CFDI: _____

Régimen fiscal: _____ Contacto: _____

Cargo: _____ E-mail Contacto: _____

Factura: Pesos Dólares

Nota: En caso de requerir factura para tramitar el pago hacer la indicación por el correo. Si requiere re-facturación por error en los datos ingresados tendrá un costo de **\$100.00** pesos mexicanos.

Forma de pago

CHEQUE / DEPÓSITO

TRANSFERENCIA

TARJETA DE CRÉDITO

AMEX

VISA

MASTERCARD

Datos Bancarios en Pesos

Titular: Danaus Software, S.A. de C.V.

Banco: Bancomer

Cuenta en Pesos: 0198568499

Clabe en Pesos: 012180001985684995

4 últimos dígitos de la cuenta de Pago _____

RFC: DSO141009873

Banco Emisor: _____

Datos Bancarios en Dólares

Titular: Danaus Software, S.A. de C.V.

Banco: Bancomer

Cuenta en Dólares: 0110963909

Clabe en Dólares: 012180001109639098

Código SWIFT: BCMRMXMPYM

4 últimos dígitos de la cuenta de Pago _____

RFC: DSO141009873

Banco Emisor: _____

4 ÚLTIMOS DÍGITOS TARJETA DE CRÉDITO

Firma

Al firmar, acepto todos los términos y condiciones establecidos en la tercera página de este contrato.

Nombre: _____ Firma: _____ Fecha: _____

Favor de enviar la solicitud al email: lectoras@infoexpo.com.mx | Tel: 55 5905 • 1250 | WhatsApp: 55 3587 • 4524 | Atención: Arturo Hernández

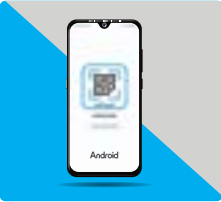

DANAUS SOFTWARE, S.A. DE C.V.

Aldebarán 41 int. Oficina 203 Prados de Coyoacán, Coyoacán.

C.P. 04810, Coyoacán, Ciudad de México, México.

CONF

Orden de servicios

Lectores de Gafetes	Precio antes del 05 de Mar.	Precio después del 05 de Mar.	Cantidad	Total
 <p>APP, SIN EQUIPO Instalación en el equipo del expositor. Descarga de su información en línea un día hábil después del evento. Para dispositivos Android y iOS. El dispositivo deberá contar con cámara con Auto-enfoque mayor a 8 Megapíxeles. Versión mínima del sistema operativo, Android 8, iOS 12.</p>	<p>\$ 4149.60 MXN + IVA</p>	<p>\$ 5149.60 MXN + IVA</p>		<p>\$</p>
 <p>MINI SCAN WIRELESS* Descarga de su información en línea tres días hábiles después del evento.</p>	<p>\$ 4149.60 MXN + IVA</p>	<p>\$ 5149.60 MXN + IVA</p>		<p>\$</p>

NOTAS: Precio cotizado en Pesos Mexicanos más IVA. (*) Equipos sujetos a disponibilidad. Una vez activada la licencia de la App en el equipo proporcionado NO se podrá hacer ningún cambio.

Sub total:	\$
IVA	\$
Total	\$

CONF

Términos y condiciones

1. CONTRATACIÓN. DANAUS SOFTWARE S.A. DE C.V. Mencionada en lo consiguiente como "DANAUS SOFTWARE", es el proveedor oficial del servicio de renta de Lectoras de Códigos de Gafetes.

La contratación de este servicio se lleva a cabo de la siguiente manera:

- Se debe realizar el pago por el servicio elegido de acuerdo a las tarifas señaladas en la página anterior de este contrato,
- Si la renta incluye equipo (celular o Mini Scan Wireless) DANAUS SOFTWARE se compromete a proporcionar el equipo en buenas condiciones, realizando pruebas de funcionalidad frente a la persona que recoge el equipo.
- Por ningún motivo se entregará equipo que no haya sido ya pagado en su totalidad.

Observaciones:

El servicio otorgado por DANAUS SOFTWARE de Lector de gafetes es exclusivamente en renta.

La renta abarca todos los días del evento

El equipo deberá ser regresado el último de día de la exposición (Esto no considera los días de desmontaje) En el módulo de servicios de lectoras

Si el equipo no es regresado, se aplicará una penalización de \$50.00 USD más IVA por cada día de retraso, en caso de que el equipo deba ser enviado a las oficinas de Danaus el envío correrá por cuenta del cliente. (Ítem 7)

La aplicación solo puede ser utilizada mediante una licencia de activación (QR) por equipo por evento.

En el caso de ser APP sin equipo y paquetes de APP, la licencia de activación se envía por correo electrónico al contacto que se tiene en la base de expositores proporcionada por el comité organizador del evento 3 días hábiles antes del evento.

En el caso de App con equipo y Mini Scan wireless estos serán entregados en el módulo de atención de lectoras (montaje).

2. CARGA DE BATERÍAS. Equipos Celulares: Sólo se requiere la corriente eléctrica para la carga de las baterías de la opción Aplicación App + Equipo (celular), se entregará con fuente y cable para realizar la carga. Al regreso del equipo se entregará también la fuente y el cable.

Mini Scan Wireless: No se requiere realizar ningún tipo de carga y en caso de que la batería se agote este equipo se deberá acudir al lugar donde se recogió para que sea reemplazado, es importante NO conectar el dispositivo Mini Scan Wireless a ninguna fuente de corriente o equipo, ya que DANAUS SOFTWARE no se hace responsable por daños o pérdidas de la información causadas por el cliente (ítem 7).

3. FORMA DE PAGO.

Transferencia Bancaria o Depósito:

Deberá efectuarse en pesos de los Estados Unidos Mexicanos o en Dólares de los Estados Unidos de América y sujeto a los términos de este contrato.

El pago en pesos deberá ser transferido/depositado en la cuenta 0198568499, CLABE 012180001985684995.

El pago en Dólares deberá ser transferido/depositado en la cuenta 0110963909, CLABE 012180001109639098

Ambas cuentas en el banco BBVA a nombre de Danaus Software, S.A. de C.V.

El comprobante de pago deberá ser enviado por E-Mail a la siguiente dirección, lectoras@infoexpo.com.mx.

Tarjeta de crédito: DANAUS SOFTWARE aceptará tarjetas de crédito o débito autorizadas (AMEX, VISA o Mastercard).

Pre evento efectuado pago en línea a través de la plataforma del manual inteligente.

Durante la expo (sitio) con tarjeta de crédito o débito.

Deberá presentar comprobante de pago para la entrega de equipo.

Los pagos a DANAUS SOFTWARE por ninguna razón serán reembolsados (excepto por lo establecido en el ítem 8). Todos los precios, montos y tarifas contenidas en el presente contrato están expresados en Pesos de los Estados Unidos Mexicanos. En caso de realizar el pago en dólares USD se usará el tipo de cambio publicado en el Diario oficial de la federación o del SAT del día del pago. No se procesará ninguna solicitud que no venga acompañada del comprobante de pago.

4. COSTOS DE REEMPLAZO POR EXTRAVÍO O DAÑOS AL EQUIPO. El cliente reconoce, acepta y está de acuerdo con los costos de reemplazo que DANAUS SOFTWARE estipula en el Anexo 1 y en la carta compromiso que llenará la persona que recoja el equipo en sitio. El cliente se compromete al pago inmediato, requerido por DANAUS SOFTWARE, por todos los daños o pérdidas del equipo de DANAUS SOFTWARE, excepto por aquellos originados por las operaciones normales de uso. En caso de que el cliente no cumpla con sus obligaciones inmediatamente a DANAUS SOFTWARE por pérdida o daños en su equipo, el cliente acepta pagar a DANAUS SOFTWARE la tarifa de servicio por una semana de renta. Esto es adicional al costo de reemplazo del equipo de DANAUS SOFTWARE.

5. CANCELACIÓN DEL CONTRATO. Las cancelaciones de los contratos anteriores a la fecha del evento quedarán sujetas a un cargo administrativo por \$75.00 U.S.D. más IVA. Los contratos cancelados durante el evento NO SERÁN REEMBOLSABLES. NO HABRÁ REEMBOLSOS POR EQUIPOS NO RECOGIDOS Y/O NO UTILIZADOS POR EL PERSONAL DEL STAND.

6. DANAUS SOFTWARE NO SERÁ RESPONSABLE POR NINGÚN IMPROVISTO, INCIDENTE O DAÑO. Que provoque la pérdida total o parcial de información por causa del cliente, no relacionado con el equipo de DANAUS SOFTWARE. La obligación de DANAUS SOFTWARE causada por cualquier avería en el equipo quedará limitada al reembolso total del precio por el servicio de renta proporcionado por DANAUS SOFTWARE, listado en la segunda página de este contrato.

7. DEVOLUCIÓN DEL EQUIPO. El cliente acepta devolver el equipo completo a la hora del cierre del evento en el mismo lugar donde se realiza la entrega del equipo DANAUS SOFTWARE o en su defecto donde DANAUS SOFTWARE le indique, donde obtendrá un recibo como prueba de la devolución del equipo. Equipos dañados o no devueltos serán cobrados sobre la base de lo establecido en el anexo 1 (Ítem 6 antes descrito). LOS EQUIPOS NO DEVUELTOS EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN DE DANAUS SOFTWARE ABANDONADOS EN EL ÁREA DE EXHIBICIÓN; SON RESPONSABILIDAD DEL CLIENTE. Por ningún motivo quedará absuelto el cliente de su responsabilidad de devolver el equipo a DANAUS SOFTWARE en las condiciones señaladas.

8. FACTURACIÓN. Los servicios de DANAUS SOFTWARE deben facturarse dentro del mismo mes de la realización del pago, es decir, el mes correspondiente al término del Pago realizado a DANAUS SOFTWARE (ítem 3 antes descrito). Deberá realizarse mediante el portal compartido con la información de facturación correspondiente, o en su defecto ser solicitada en los días y horarios que indique DANAUS SOFTWARE.

Costos de reemplazo por extravío o daños	
Equipo	Costo
App + equipo (celular)	\$ 700.00 USD + IVA
Fuente	\$ 100.00 USD + IVA
Cable	\$ 50.00 USD + IVA
Mini scan Wireless	\$ 1220.00 USD + IVA
Cordón	\$ 25.00 USD + IVA

Firma _____