



2026

10-11 de marzo de 2026



Queretaro Centro de
Congresos
QUERETARO, Mexico



MANUAL DEL EXPOSITOR PARTE II

EXPO SOLDADURA Y FABRICACIÓN

www.wafemx.com



ÍNDICE:

Información General..... p.03

Calendario de fechas límite p.04

Solicitud de modificación de estandp.05

Información del Hotelp. 06-07

Resistencia de Pisop. 08

Embarques/Maniobrasp. 09-10

Contratación de Servicios Adicionales.....p. 11-12

Lista de Servicios y Precios en sitio (QCC Electricidad, A/V, Mobiliario)..... p. 13

Limpieza, Aire Comprimido & Almacenamiento..... p. 14

Alimentos y Bebida..... p. 15

Gráficos y Mobiliario p. 16-18

Invitados VIPp. 19

Gafetesp. 20

Información General:

Location

Querétaro Centro de Congresos (QCC)
Paseo de las Artes 1531
Delegación Josefa Vergara
Querétaro, Querétaro, México
C.P. 76090

Montaje

- Domingo, 8 de marzo de 2026, 10:00 - 21:45
- Lunes, 9 de marzo de 2026, 8:00 am – 21:45 pm

Evento

- Martes, 10 de marzo de 2026, 10:00 – 17:00
- Miércoles, 11 de marzo de 2026, 10:00 – 17:00

Desmontaje

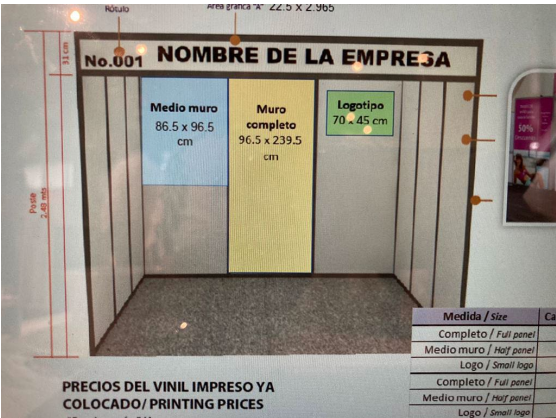
- Miércoles, 11 de marzo de 2026, 5:00 – 21:45
- Jueves, 12 de marzo de 2026, 9:00 – 19:00

Colores

- Mamparas del Stand estándar : blanco
- Alfombra: gris claro/hueso

Stand estándar Paquete Premium

- Mamparas blancas traseras y laterales - 2,5 m de altura
- 1 mesa con mantel
- 2 sillas
- 1 bote de basura
- 1 toma de corriente 110 V



3m x 3m Esquina



3m x 6m



LISTA DE CONTROL: CALENDARIO DE PLAZOS

Enviar solicitud de Resistencia de Piso	February 20, 2026
Enviar solicitud de modificación de estand.....	February 20, 2026
Enviar solicitud de la lectora para escaneo de gafetes.....	March 06, 2026
Enviar una solicitud de electricidad superior a 110 V.....	March 06, 2026
Enviar una solicitud de conexión Wifi dentro de QCC.....	March 06, 2026
Registrar nombres de Staff para gafetes de expositor.....	March 6, 2026
Reservaciones de Hotel.....	ASAP

Preguntas:

Orlando Mendoza – orlando@tradeshowconsult.com
Susan Donahue – susan@tradeshowconsult.com



QUERETARO CENTRO DE CONGRESOS
10 Y 11 DE MARZO DE 2026

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE ESTAND

FECHA LÍMITE 1 DE MARZO DE 2026

INFORMACIÓN DE CONTACTO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

STAND #:

CONTACTO:

CORREO ELECTRÓNICO:

DIRECCIÓN:

CIUDAD:

ESTADO:

ZIP:

PAÍS:

NÚMERO DE
TELÉFONO:

Marque con una "X" si necesita eliminar alguno de estos elementos

- 1. MARQUESINA
- 2. RÓTULO
- 3. PARED IZQUIERDA
- 4. PARED DERECHA



Si necesita alguna modificación en su stand, indíquelo en el croquis. En caso de que tenga más de un stand o necesite otra modificación, explíquelo a continuación o póngase en contacto con nosotros. Todos los stands de esquina tienen otra cabecera con un cartel y no tienen pared lateral.

OBSERVACIONES:



MARCH 10 & 11, 2026

QUERÉTARO CENTRO DE CONGRESOS



Hoy nos complace poner a sus órdenes **Casa Inn Premium Hotel Querétaro**, queremos que gocen del servicio que nos distingue, de la más moderna tecnología, comodidad y seguridad de instalaciones para ofrecer al más exigente viajero de negocios o placer todos los servicios que requiere para tener una estancia cálida y placentera.

Casa Inn pone a su disposición los siguientes servicios:

- Canal de nado, chapoteadero, climatizados y cubiertos, vapor, sauna y GYM, sky lounge con una vista privilegiada de la ciudad, ludoteca, restaurante y lobby bar, terraza, lavandería y tintorería. Nuestras habitaciones además cuentan con; 2 teléfonos, sistema de detección de incendios, caja de seguridad digital en todas las habitaciones, internet wi-fi sin costo en todo el Hotel, lámparas de lectura LED, sistema acústico de eliminación de ruidos.

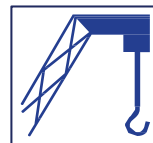
Tarifas preferenciales para "WAFE 2026"

10 y 11 de Marzo de 2026

- ✓ Habitación (2 camas matrimoniales) 1 o 2 adultos. Solo hospedaje.....\$1,711.24
- ✓ Habitación (Cama King) 1 o 2 adultos. Solo hospedaje.....\$1,882.36
- ✓ Habitación Suite, 1 o 2 adultos. Solo hospedaje.....\$2,109.41
- ✓ Habitación (2 camas matrimoniales) 1 adulto. Con desayuno.....\$1,920.37
- ✓ Habitación (2 camas matrimoniales) 2 adultos. Con desayuno.....\$2,129.49
- ✓ Habitación (Cama King) 1 adulto. Con desayuno.....\$2,091.49
- ✓ Habitación (Cama King) 2 adultos. Con desayuno.....\$2,300.61
- ✓ Habitación Suite, 1 o 2 adultos. Con desayuno.....\$2,527.66
- ✓ Persona adicional \$450.00 con desayuno buffet incluido, \$350.00 sin desayuno
- ✓ Tarifas abiertas 3 días antes y 3 días después del evento.
- ✓ 1 habitación suite en cortesía por ser Hotel Sede.
- ✓ Por cada 15 habitaciones rentadas se otorga 1 upgrade.
- ✓ Por cada 25 habitaciones rentadas se otorga 1 habitación en cortesía.
- ✓ CODIGO DE RESERVACIÓN: "EVENTO WAFE 2026".
- ✓ Tarifa incluyen impuestos 16% IVA + 3.5 % ISH
- ✓ Reservas: reservagro@casainn.com.mx o al (442) 101.41.00 ext. 3009

POLITICAS

- Se aplicará un recargo por toda persona adicional.
- Los Huéspedes deben mostrar un documento de identidad oficial con fotografía y una tarjeta de crédito o depósito en efectivo para gastos de imprevistos al momento del check-in.
- Las peticiones especiales no se pueden garantizar, están sujetas a disponibilidad en el momento del check-in y pueden generar cargos adicionales.
- CHECK-IN 15Hrs.
- CHECK-OUT 13Hrs.
- Políticas de Cancelación 72 Hrs. antes de su llegada.
- Penalidad de No Show: Cobro de la primera noche al 100%
- En caso de que la reserva no se encuentre garantizada (con depósito bancario, carta cargo o tarjeta de crédito), quedará cancelada en automático 24 horas antes de la fecha de llegada.
- Si la tarjeta de crédito proporcionada no cuenta con los datos completos (número de tarjeta, código de seguridad y fecha de vencimiento) o el proceso de verificación de saldo de la tarjeta no sea aprobado por el banco, la reserva quedará sujeta a disponibilidad 24 hrs antes del día de su llegada sin ninguna responsabilidad para el hotel.



Resistencia de Piso / *Max Floor Load*

Evento / *Event*: _____ Fecha / *Date*: _____

Nombre del Stand / *Booth Name*: _____ Stand No. / *Booth No*: _____

Contacto / *Contact*: _____

Tel.: _____ Email: _____

For Questions, please contact Orlando Mendoza orlando@tradeshowconsult.com Tel: 442 412 9744

Especificaciones Técnicas del Equipo / *Equipment Technical Specifications*

MARQUE EL TIPO DE EQUIPO / *INDICATE THE TYPE OF EQUIPMENT*

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Prensas / <i>Presses</i> | <input type="checkbox"/> Hornos / <i>Ovens</i> |
| <input type="checkbox"/> Tornos / <i>Latches</i> | <input type="checkbox"/> Vehículos / <i>Vehicles</i> |
| <input type="checkbox"/> Maq. de Inyección /
<i>Injection Equipment</i> | <input type="checkbox"/> Compresores / <i>Compressors</i> |
| <input type="checkbox"/> Otros (Especifique) /
<i>Others (Specify)</i> | <input type="checkbox"/> Materiales para Construcción /
<i>Construction Materials</i> |

Modelo / *Model*: _____

CARACTERÍSTICAS GENERALES / *GENERAL CHARACTERISTICS*

Peso total de la máquina / *Total machinery weight* _____ kg

Área total de la máquina / *Total machinery area* _____ m²

Altura / *Height* _____ m Ancho / *Width* _____ m

Largo / *Length* _____ m

Cantidad de apoyos / *No. of supports* _____

Área de puntos de apoyo / *Support points area* _____ m²

Peso de la grúa para maniobra / *Weight of hoist for maneuvering*
_____ Tons.

¿Trabaja el equipo durante la exposición? / ☐ sí/yes ☐ no
Will equipment operate during exhibition?

¿Genera vibración? / ☐ sí/yes ☐ no
Does it cause vibration?

Favor de incluir fotografía o dibujo del equipo / *Please include a photo or drawing of equipment*

Autorización del Cliente / *Client's Authorization*:

Nombre / *Name*: _____

Firma / *Signature*: _____

FORMULARIO PARA EXPOSITORES



POR FAVOR INCLUYA FOTOS CON LOS PUNTOS DE APOYO DE SU MÁQUINA

Es obligación de cada expositor enviar la información técnica completa de su maquinaria a Orlando Mendoza para su revisión y aprobación. Millenium Cargo/CS Events no se hace responsable si le solicitan placas de acero antes de la descarga de su maquinaria.

Este formulario es necesario para que Millenium Cargo programe todo el equipo y personal necesario para la mudanza de entrada y salida. Este formulario debe ser recibido antes de la fecha límite, de lo contrario estará sujeto a disponibilidad y se aplicará un cargo extra. Por favor entregue una copia de este formulario a su compañía de camiones.

2. Información de envío

Póngase en contacto con Millenium Cargo para obtener información e instrucciones sobre el envío:

MILLENIUM CARGO, SA de CV

MCA080805ME7

AV. MÉXICO # 5 A

COL. MÉXICO NUEVO

ATIZAPAN

ESTADO DE MÉXICO

CP 52966

Correo: millenium@milleniumcargo.com.mx

jorgevizcarra@milleniumcargo.com.mx

Jorge Vizcarra

Tel. 55-53627899

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ADICIONALES

PARA EXPOSITORES Y PROVEEDORES.

1.- El solicitante enviará por correo electrónico al personal de Atención al cliente el formato de contratación de servicios adicionales con los datos que en él se solicitan.

Contacto :

Lic. Jorge Matehuala

E-mail: jalvarezm@queretaro.gob.mx

Tel. : 442 466 2205

Aclaraciones :

- Todos los servicios deberán ser agendados por correo electrónico. El pago se realiza en sitio los días de montaje (se aceptan tarjetas de crédito excepto AMEX), una vez realizado su pago tendrá 5 días hábiles para solicitar su factura . No se emiten ordenes de pago ni facturas previo a la fecha de montaje.
- Durante el montaje del evento, el personal del QCC le dará seguimiento a la entrega o conexión del servicio de acuerdo a la fecha en que se recibió la documentación solicitada.
- En caso de contratar servicios al momento de iniciar el montaje, el tiempo de respuesta tendrá un rango de atención de 2 a 6 horas ya que se le dará preferencia a los que contrataron con anticipación el servicio.
- Todos los servicios mostrados en las listas de precios son más I.V.A.

Lista de Servicios y Precios 2025

Querétaro Centro de Congresos



Artículo	Especificaciones	Cantidad UMA	Duración	Valor de UMA 2025	TARIFA 2025
MOBILIARIO					
Pódium	Color madera	10	Por día	113.14	\$ 1,131.40
Silla Valenciana / Parma	60 x 60 cm.	0.5	Por día	113.14	\$ 56.57
Postes Unifila/Listón rojo	5 cm. de largo x 2.7 mts. de largo	2.5	Por día	113.14	\$ 282.85
Tablón Medio (incluye paño)	244 x 40 cm.	2	Por día	113.14	\$ 226.28
Tablón Redondo (incluye paño)	1.5 mts. de diámetro	2	Por día	113.14	\$ 226.28
Sillón individual	70 x 60 cm.	6	Por día	113.14	\$ 678.84
Sillón doble	140 x 120 cm.	10	Por día	113.14	\$ 1,131.40
Pista de Baile Modular	Panel laminado / 1m2	2.5	Por día	113.14	\$ 282.85
Módulos de alfombra		10	Por día	113.14	\$ 1,131.40
AUDIO					
Equipo de sonido A	Para 200 personas (2 micrófonos inalámbricos)	32	Por día	113.14	\$ 3,620.48
Equipo de sonido B	Para 500 personas (2 micrófonos inalámbricos)	56	Por día	113.14	\$ 6,335.84
Micrófono Alámbrico	Shure SM-18	5	Por día	113.14	\$ 565.70
Micrófono Inalámbrico	Shure Beta 58A	11	Por día	113.14	\$ 1,244.54
VIDEO					
Pantalla Led Smart TV	55" pulgadas	9	Por día	113.14	\$ 1,018.26
OTROS SERVICIOS					
Grúa	Renta de grúa tipo Genie o JLG	15	Por hora	113.14	\$ 1,697.10
Servicio internet alámbrico / inalámbrico - servicio fibra óptica asimétrico 50 Mbps (módem) - 1 día	50 MB	14	Por día	113.14	\$ 1,583.96
Servicio internet alámbrico / inalámbrico - servicio fibra óptica asimétrico 50 Mbps (módem)	50 MB	32	Por día	113.14	\$ 3,620.48
Uso de instalación eléctrica	220V/30A/2F	18	Por 3 días	113.14	\$ 2,036.52
Uso de instalación eléctrica	220V/60A/2F	30	Por 3 días	113.14	\$ 3,394.20
Uso de instalación eléctrica	220V/100A/2F	37	Por 3 días	113.14	\$ 4,186.18
Uso de instalación eléctrica	220V/30A/3F	25	Por 3 días	113.14	\$ 2,828.50
Uso de instalación eléctrica	220V/60A/3F	26	Por 3 días	113.14	\$ 2,941.64
Uso de instalación eléctrica	220V/100A/3F	52	Por 3 días	113.14	\$ 5,883.28
Uso de instalación eléctrica	480V/30A/3F	31	Por 3 días	113.14	\$ 3,507.34
Uso de instalación eléctrica	480V/60A/3F	42	Por 3 días	113.14	\$ 4,751.88
Uso de instalación eléctrica	480V/100A/3F	60	Por 3 días	113.14	\$ 6,788.40
Plugg (Trifásico)	480 VCA,100A, 3PH, 4P	8	Por día	113.14	\$ 905.12
Plugg (Trifásico)	250 VCA,100A, 3PH, 3P	8	Por día	113.14	\$ 905.12

Fecha de actualización: febrero del 2025.

***El valor de la UMA se modificará despues de lo publicado por ley y con fecha a efectuarse a partir del 01 de febrero 2026.**

*Favor de verificar la disponibilidad con el equipo de operaciones del Querétaro Centro de Congresos

*Precio neto en pesos y sujetos a cambio sin previo aviso. Nota: No comisionables

*Todos los servicios estan sujetos a disponibilidad y tiempo de instalación

*Para la contratación de internet de fibra óptica se requieren al menos 8 días hábiles previos al evento.

*El servicio de energía eléctrica (220 y 480 volts) se colocará a pie de stand , Es responsabilidad del cliente realizar la distribución y conexión eléctrica dentro de su stand.

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Querétaro Centro de Congresos

Jorge Alvarez
Teléfonos: (442) 466 2205
jalvarezm@queretaro.gob.mx



DATOS DE FACTURACIÓN

Nombre Evento: Sala:

Nombre Stand: Número Stand:

Facturar a: RFC:

Dirección:

Ciudad: Estado : Código Postal

Teléfono: E-mail:

Fecha de solicitud:

TIPO DE SERVICIO

ENERGIA ELECTRICA

☐

PLATAFORMA CARGA

☐

MOBILIARIO / EQUIPO

☐

GRUA PARA COLGANTEO

☐

AGUA Y DRENAJE

☐

OTRO _____

☐

LIMPIEZA / VIGILANCIA

☐

TELEFONO / INTERNET

☐

Ctd.

Precio

Descripción del Servicio

Total

Sub-Total \$

* Ordenar 15 días antes del montaje

Redondeo \$

GRAN TOTAL \$

FORMA DE PAGO

Efectivo

☐

Cheque

☐

Transferencia

☐

Tarjeta Crédito

☐

Solicitante

Querétaro Centro de Congresos

Nombre y Firma

Nombre y Firma

Nota: este documento cuenta con un numero de folio el cual será proporcionado por la persona responsable de brindar los Servicios Adicionales, es importante que los datos proporcionados por el cliente sean legibles, y deberá anexar al presente una copia de su RFC. En base a este documento se elaborara una Orden de Pago, la cual podrá ser liquidada por transferencia bancaria, Oxxo, matador y en ventanilla bancaria, una vez realizado el pago deberá ingresar a la pagina <http://www.recaudanet.gob.mx:82/facturacionElectronica/> para obtener su factura. Los servicios solo podrán ser instalados por el personal operativo del Querétaro Centro de Congresos. Los servicios deberán ser pagados en el momento de confirmar su contratación. Si la contratación del servicio se realiza el día del montaje, se tendrán cuando menos 24 horas para la entrega del servicio a partir de que se recibe el pago.

CONTRATISTA DE SERVICIOS DE LIMPIEZA

a) El QCC será responsable de limpiar y eliminar la basura de las áreas comunes y pasillos de la exposición, sin embargo, cada expositor es responsable de la limpieza de su propio stand. Por favor, coloquen su basura cerca del borde de los pasillos cerca de su stand para su recolección.

b) El expositor puede contratar el servicio de la empresa oficial de limpieza del QCC, M Clean QRO, a través de los Formatos de Servicios en línea.

Proveedor oficial: StarClean

Contacto: Lic. Andrea Martínez

Correo electrónico:

Teléfono: +52 442-711-4900

AIRE COMPRIMIDO

El QCC no cuenta con una red neumática para la distribución de Aire

Comprimido. Por esta razón, todos los expositores que necesiten aire comprimido deberán colocar un compresor dentro de su stand. Los expositores podrán llevar su propio compresor o ponerse en contacto directo con su proveedor de confianza de compresores.

Para más información, póngase en contacto con Orlando Mendoza, orlando@tradeshowconsult.com.

ALMACENAMIENTO DE LOS EMBALAJES

EL ORGANIZADOR no aceptará ni es responsable de los envíos de las cajas o de cualquier otro producto por adelantado, el envío debe ser recibido solo por el expositor durante los días de montaje. **ÁREA DE ALMACENAMIENTO:** EL ORGANIZADOR proporciona un espacio de almacenamiento gratuito para los expositores que consiste en un área al fondo de los andenes de carga. Las cajas y los embalajes deben permanecer dentro de esta área y EL ORGANIZADOR no se hace responsable por daños o robos. En caso de que los embalajes no puedan permanecer al aire libre, el expositor deberá conseguir otra ubicación. El stand no se puede usar para almacenar cajas, embalajes, consumibles, materiales eléctricos, maquinaria, empaques o cualquier otro material inflamable o combustible.

ALIMENTOS Y BEBIDA

El QCC se reserva todos los derechos de licencia para operar o brindar servicio de alimentos y bebidas dentro de sus instalaciones. Le Cuisine es el proveedor autorizado para estos servicios. La introducción de cualquier alimento o bebida ajena al recinto, para consumo, venta o regalo, está estrictamente prohibido. Para cualquier consulta relacionada con los servicios de comida y bebida, póngase en contacto con Le Cuisine, proveedor oficial del QCC, cuyos datos figuran a continuación.

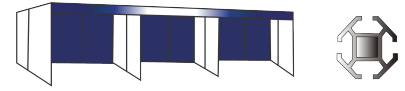
Las degustaciones de alimentos o bebidas (coffee breaks, cocteles, aperitivos, bebidas, etc.) requieren autorización previa del CCQ. Tanto el QCC como Protección Civil se reservan el derecho de cerrar los stands que ofrezcan servicios de comida o bebida no autorizados.

Official provider: QCC

Contact: Diego Gallo

E-mail: alimentosybebidas@qcc.mx

Phone: 52 442-114-7621



Impresión y colocación de vinil

- Vinil en calidad fotográfica acabado mate

\$200.00 el m2 más IVA

\$500.00 por mampara

\$200.00 marquesina 3 metros

\$150.00 marquesina 2 metros



Juego de mesa periquera

- Mesa periquera de cristal
- 3 bancos neumáticos

\$1,500 más IVA

*Costo por evento (1 a 3 días)



Pantalla

- Pantalla 50 pulgadas 4k (con pedestal o empotrada a la pared)

\$3,000 más IVA

*Costo por evento (1 a 3 días)



Piso laminado

- Piso laminado a ras de suelo
- Color roble

\$180.00 el m2 más IVA

*Costo por evento (1 a 3 días)

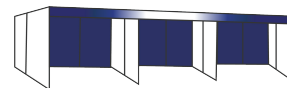


Piso laminado con tarima

- Piso laminado sobre tarima de 7 cm
- Color roble

\$270.00 el m2 más IVA

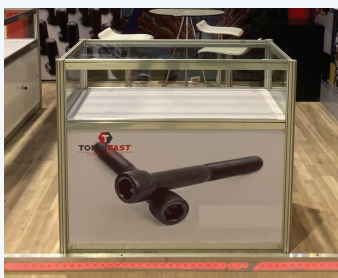
*Costo por evento (1 a 3 días)



Counter

- Impresión en vinil calidad fotográfica
- Puerta y chapa

\$1,000.00 más IVA



Vitrina 1 metro

- Impresión en vinil calidad fotográfica
- Puerta y chapa

\$1,400 más IVA

*Costo por evento (1 a 3 días)



Folletero

- Folletero de acrílico plegabe

\$700 más IVA

*Costo por evento (1 a 3 días)



Frigobar

- Frigobar

\$1,500 más IVA

\$2,500 más IVA (frigobar con 90 botellas de agua 500 ml con logo)

*Costo por evento (1 a 3 días)

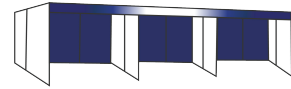


Mesa baja

- Mesa baja de cristal
- 4 sillas blancas

\$2,000 más IVA)

*Costo por evento (1 a 3 días)



Datos de contacto y cotizaciones:



Whatsapp: 442 322 11 50

Mario López

9) PERSONALIZACIÓN DEL STAND.

1. Los expositores pueden personalizar su espacio con el proveedor o decorador de Su elección. El proveedor oficial de WAFE es Exposiciones del Bajío que contará con un stand y estarán disponibles durante todo el evento. Además ofrece una amplia gama de opciones de alquiler de:

- Equipos audiovisuales.
- Mobiliario (sillas, mesas, mostradores, revisteros, vitrinas, sillones)
- Los expositores con el Paquete Premium pueden solicitar la personalización gráfica del stand directamente a través de Exposiciones del Bajío (viníles)

Official supplier: Exposiciones del Bajío Contact:

Lic. Luz Rico Hernández

E-mail: luzrh235@gmail.com Phone:

442-3434263

Stands Customs y sistema :

- Exposiciones del Bajío
Mario de Jesús Lopez
mario_exposiciones@yahoo.com
442-3221150
- Expo Time Mexico
Damián Venegas Ruiz
55 3149 6633
damianvr@expotimemexico.com
Jaqueline Gómez Castro
56 1124 4551
jaquelinegc@expotimemexico.com
página web : www.expotimemexico.com

10) INVITADOS VIP

1. Como expositor de WAFE, puede invitar a dos clientes VIP. Cada invitado recibirá un distintivo VIP especial que le dará acceso a lo siguiente:

- Entrada gratuita a la sala de exposiciones
- Pase completo para los dos días de conferencia
- Fechas importantes::

El Comité Organizador de WAFE proporcionará una invitación electrónica el 1 de febrero de 2026, para que los expositores puedan compartirla con su cliente VIP. El expositor deberá confirmar la asistencia de sus clientes VIP al comité organizador de WAFE antes del 09 de marzo de 2026.

Enviando nombre, apellidos, empresa, cargo y correo electrónico de cada invitado.

FORMA SOLICITUD DE GAFETE DE EXPOSITOR WAFE 2026

Querétaro Centro de Congresos
10-11 DE MARZO DE 2026

Favor de llenar y enviar vía fax (En US): (410)-252-8108

Agradecemos su cooperación. Favor de llenar completamente esta forma y enviarla. Favor de incluir los nombres de todos los representantes de su empresa que asistirán como expositores a WAFE 2026.

Fecha Límite para enviar esta forma:	VIERNES, 06 MARZO, 2026
Lugar y Fecha donde estarán sus gafetes:	LUNES, 09, MARZO, 2026, Durante montaje de registro
Gafetes adicionales o cambios: en	En caso de ser necesario se atenderá su solicitud la zona de registro del evento.

Favor de llenar a máquina o con letra de molde

Empresa: _____ Stand #: _____
Dirección: _____
Ciudad, Estado, Cp: _____
Tel: _____ Fax: _____
Email: _____

Nombre: _____	Puesto: _____
Nombre: _____	Puesto: _____
Nombre: _____	Puesto: _____
Nombre: _____	Puesto: _____
Nombre: _____	Puesto: _____
Nombre: _____	Puesto: _____
Nombre: _____	Puesto: _____
Nombre: _____	Puesto: _____
Nombre: _____	Puesto: _____
Nombre: _____	Puesto: _____

En México
Email: gabriela@tradeshowconsult.com
En USA
Email: susan@tradeshowconsult.com
Fax (410) 252-8108
